

Số: 37/TB-UBND

Tùng Thiện, ngày 28 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận hồ sơ đối với các đơn vị có nhu cầu
cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, cung cấp suất ăn
để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh cho các trường công lập
trên địa bàn phường Tùng Thiện năm học 2025-2026**

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 28/7/2025 của UBND phường Tùng Thiện về đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Tùng Thiện năm học 2025-2026;

UBND phường thông báo về tiếp nhận hồ sơ đối với các đơn vị có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Tùng Thiện năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Các đơn vị có nhu cầu cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Tùng Thiện năm học 2025-2026.

2. Địa điểm, thời gian, thành phần hồ sơ tiếp nhận

a. Địa điểm tiếp nhận:

Tại Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND phường Tùng Thiện (Địa chỉ: Số 66 đường Thanh Mỹ, thôn Thủ Trung, phường Tùng Thiện, TP. Hà Nội. Cán bộ tiếp nhận: Đ/c Trần Thị Thu Thủy - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, SĐT liên hệ: 038.916.1992).

b. Thời gian tiếp nhận:

Từ ngày 29/7/2025 đến ngày 05/8/2025 (từ thứ Hai đến thứ Sáu, trong giờ hành chính).

c. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, cung cấp suất ăn cho các trường học công lập (*có mẫu kèm theo*).
- Hồ sơ pháp lý: thực hiện theo hướng dẫn tại mục III, Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 28/7/2025 của UBND phường Tùng Thiện (*có bản chụp kèm theo*).

Chú ý: Hồ sơ gồm 02 bộ (01 bộ là bản sao chứng thực, 01 bộ phô tô) đóng thành quyển, ghi rõ danh mục hồ sơ (sắp xếp theo thứ tự của danh mục), thông tin tên đơn vị, địa chỉ, SĐT liên hệ, loại lương thực, thực phẩm có nhu cầu cung cấp. Hồ sơ đã nộp không trả lại.

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND phường Tùng Thiện, Diễn đàn phường Tùng Thiện, trang fanpage của các trường có tổ chức ăn bán trú và tuyên truyền trên Đài truyền thanh phường./. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP Hà Nội;
- TTĐU-HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban có liên quan;
- Công an phường;
- Các trường công lập trên địa bàn;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm;
- Lưu: VT, VHXH. (Thủy, 02b) 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hải Anh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 -----*****-----

ĐƠN ĐĂNG KÝ
CUNG CẤP THỰC PHẨM, NGUYÊN LIỆU THỰC PHẨM, SUẤT ĂN
CHO CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP NĂM HỌC 2025-2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường Tùng Thiện.

- Tên tôi là:.....
- Chức danh:.....
- Đơn vị:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....
- Công suất hoạt động/ngày:.....
- Điện thoại:.....Email:.....

Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp cung cấp suất ăn sẵn /các loại thực phẩm (1).....

.....
 Có khả năng cung cấp thực phẩm chế biến/chế biến chosuất ăn (2).

(1): Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, loại hình dịch vụ chế biến đăng ký cung cấp cho trường học.

(2): Ghi rõ số lượng.

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước UBND phường Tùng Thiện, nhà trường và pháp luật nếu để xảy ra vi phạm.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))